

PROCESO CAS N° 006-2023/GOB.REG.HVCA/CPSP (POR SUPLENCIA)
RESULTADOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Ítem: : 01
Puesto : ADMINISTRADOR (CODIGO AIRHSP - 0820)
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

N°	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EVALUACIÓN TÉCNICA	CONDICIÓN
01	41785230	LLIHUA VALLADOLID, CESAR AUGUSTO	24.00	APTO/A
02	76732112	QUISPE TAYRO, LEO YORDAN	16.00(*)	NO APTO/A
03	42004013	SENCIA RIVEROS, LILIANA	16.00(*)	NO APTO/A

Ítem: : 02
Puesto : ASISTENTE LEGAL (CODIGO AIRHSP – 000899)
N° Posiciones : 01
Órgano/Unidad Orgánica : PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL DE HUANCVELICA

N°	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EVALUACIÓN TÉCNICA	CONDICIÓN
01	71854347	CARDENAS ALARCON, DAVID	20.00	APTO/A
02	71958918	CAMAVILCA ZACARIAS, KINBERLY RUTH	20.00	APTO/A
03	44639390	PISCO BALTODANO, ELVIS JESUS	No se presentó	
04	70921367	TORRE CASTRO, CARLOS	No se presentó	

(*) El puntaje mínimo aprobatorio para pasar la etapa de evaluación curricular es de 20 puntos.

El/la postulante que posee la condición de apto/a en la presente relación, deberá presentar su curriculum vitae documentado de manera virtual para la etapa de evaluación curricular, de acuerdo a las indicaciones establecidas en las bases del concurso.

Fecha : 16 de agosto de 2023.
Hora : de 08:00:00 horas hasta las 17:30:00 horas
Lugar : virtual (a través del correo electrónico: seleccion.cas@regionhuancavelica.gob.pe)

El documento en pdf podrá ser digitalizado en blanco y negro, escala de grises o colores en una calidad de 300 ppp (puntos por pulgada) con la única salvedad de no exceder los 25 MB, señalando en el asunto "Apellidos y Nombres, Número de Ítem y Numero de Proceso de CAS" (por ejemplo: SOTOMAYOR RAMIREZ JOSE ANTONIO_ÍTEM 003_CAS 001).

Los formatos a enviar son los siguientes:

1. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente **firmado en el campo correspondiente dentro del formato (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).**
2. Formato N° 02 - Declaraciones Juradas A, B, C, D y E debidamente **firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).**
3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", de preferencia, ordenados de la siguiente manera:
 - Formación Académica (Certificado de culminación de Estudios Secundarios, Constancia de Egresado de Carrera Universitaria, Formación Técnica Básica o Técnica Superior, Grado de



Bachiller, Título Profesional, Egresado de Maestría o Grado de Maestro, Egresado de Doctorado, Grado de Doctorado, Segunda Especialidad, etc.); **de acuerdo al perfil requerido.**

- Capacitaciones (Diplomados y/o Cursos de Especialización);
 - Experiencia laboral
4. Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas o por deportista calificado de Alto Nivel.

Toda la documentación, sin excepción, **debe estar debidamente foliados (en número)** de manera correlativa iniciando con el último documento y acompañada por la firma (puede ser reemplazada por rúbrica o visto), caso contrario el/la candidata/o será considerado como NO APTO/A:

Huancavelica, 15 de agosto de 2023.
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

